

Checkliste Unterlagen Explosionsschutzdokument

Im Nachfolgenden finden Sie eine Auflistung bzw. Checkliste der Unterlagen, die für die Erstellung eines Explosionsschutzdokuments erforderlich sind und als Grundlage zur Einreichung dienen. Diese Unterlagen sind essenziell, um alle relevanten gesetzlichen Vorgaben zu erfüllen.

- Firmenbezeichnung und Anschrift
- Allgemeine Firmenbeschreibung
(Kurze Beschreibung der Firma und des Standortes)
- Für den Explosionsschutz verantwortliche Person
- Anlagenbezeichnung einschl. Abgrenzung der Anlage
(Bezeichnung der Anlage einschl. der Abgrenzung zu anderen Anlagenteilen)
- Stoffdaten
(Sicherheitsdatenblätter aller eingesetzten brennbaren Stoffe wie z. B. Gase, Flüssigkeiten, Stäube)
- Verfahrensbeschreibung und Prozessbedingungen
(Informationen zu Temperatur, Druck, Konzentrationen, etc.)
- Technische Zeichnungen
(Prozessfließbilder, Grundrisse, Isometrien, etc.)
- Betriebsanweisungen
(Spezifische Anweisungen für den Umgang mit explosionsgefährdeten Bereichen)
- Freigabeverfahren
(Regelungen zu Arbeiten in explosionsgefährdeten Bereichen, z. B. Heißenarbeiten)

Die aufgelisteten Unterlagen stellen keine abschließende Übersicht dar. Je nach spezifischen Anforderungen oder individuellen Gegebenheiten können zusätzliche Informationen oder Dokumente erforderlich sein, um alle relevanten Aspekte des Explosionsschutzes vollständig abzudecken.